

Утвержден  
Решением общего собрания  
Протокол № 2  
от «08» апреля 2019 года

УСТАВ  
ГАРАЖНО-СТРОИТЕЛЬНОГО  
КООПЕРАТИВА  
«Авиатор-99»

Московская область  
г. Балашиха  
2019г.

## Содержание.

1. Введение.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Предмет, основные цели и задачи деятельности ГСК.....	3
4. Членство в ГСК.....	5
5. Права и обязанности ГСК.....	6
6. Права, обязанности Членов ГСК.....	8
7. Имущество и средства ГСК.....	9
8. Взносы и иные платежи ГСК.....	10
8.1. Вступительные взносы.....	10
8.2. Членские взносы .....	10
8.3. Целевые взносы.....	11
8.4. Расчет размера других взносов.....	12
9. Органы управления ГСК.....	12
9.1. Общее собрание членов ГСК.....	12
9.2. Внеочередное Общее собрание.....	15
9.3. Повторное Общее собрание.....	16
9.4. Заочное голосование.....	16
9.5. Правление ГСК. ....	17
9.6. Председатель правления ГСК.....	19
9.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ГСК.....	21
10. Работники (персонал) ГСК.....	22
11. Делопроизводство.....	22
12. Собственники боксов, не члены ГСК.....	23
13. Меры воздействия за нарушение Устава ГСК.....	24
14. Порядок изменения Устава.....	25
15. Реорганизация и ликвидация ГСК.....	25
16. Заключительные положения.....	27

## **1. Введение.**

Настоящая редакция Устава **Гаражно-строительного кооператива «Авиатор-99»** (далее по тексту – «Устав») является основным правовым документом, на основании которого организует и осуществляет свою текущую деятельность Гаражно-строительный кооператив «Авиатор-99» (далее по тексту – «ГСК», «Кооператив», «ГСК»).

Устав разработан на основании и в соответствии с положениями Гражданского Кодекса РФ и других законов Российской Федерации, регулирующих гражданские правоотношения в хозяйственно-правовой сфере деятельности некоммерческой организации.

В Уставе кратко отражены основные положения деятельности ГСК. Более подробно раскрыты и описаны наиболее часто встречаемые ситуации в кооперативе.

По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности ГСК, его отношений с членами ГСК и третьими лицами и могущим иметь принципиальное значение для ГСК и его членов с точки зрения необходимости защиты их имущественных и иных охраняемых законом прав, и интересов, ГСК и его члены должны руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации, применяемых к деятельности потребительских кооперативов.

Настоящий Устав вступает в действие с момента государственной регистрации.

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Гаражно-строительный кооператив «Авиатор-99» создан решением общего собрания членов ГСК в соответствии с требованиями ст. 123.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, действующим законодательством РФ.

**1.2.** ГСК является некоммерческой самофинансируемой, самоуправляемой организацией, не имеющей в качестве предмета основных целей и задач своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющей полученную на законных основаниях прибыль между членами ГСК.

**1.3.** ГСК основано на добровольном объединении граждан на основе членства, объединившихся в целях строительства и эксплуатации гаражных (ремонтных, технических) боксов, магазина, нежилых помещений, удовлетворения потребностей членов ГСК в соответствующих услугах и товарах, а также дальнейшего развития гаражного комплекса.

**1.4.** Деятельность Кооператива не ограничивается территорией г. Балашиха Московской области. Деятельность Кооператива строится на принципах добровольности, имущественной взаимопомощи, самокупаемости и самоуправления.

**1.5.** ГСК является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

**1.6.** Кооператив может от своего имени совершать любые сделки, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, представлять общие интересы членов Кооператива в государственных органах и органах местного самоуправления.

**1.7.** Кооператив отвечает по своим долгам всем принадлежащим ему имуществом. Кооператив не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов Кооператива.

**1.8.** Организация и застройка территории ГСК осуществляется в соответствии с проектами, разработанными в соответствии с требованиями СНиП и утвержденными органом местного самоуправления. Возведение гражданами строений, превышающих размеры, установленные планом застройки территории ГСК, допускается после утверждения проектов строительства в установленном законом порядке.

1.9. ГСК осуществляет хозяйственную деятельность только в соответствии с предметом, основными целями и задачами деятельности и в пределах, предусмотренных положениями настоящего Устава, а также законодательства РФ.

1.10. Кооператив создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Кооператив осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Гражданским кодексом, другими правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Полное фирменное наименование кооператива на русском языке: **Гаражно-строительный кооператив «Авиатор-99».**

1.13. Сокращенное наименование кооператива: **ГСК «Авиатор-99».**

1.14. Место нахождения кооператива: 143921, Московская обл., г. Балашиха, Восточное шоссе, владение 1.

1.15. Почтовый адрес кооператива: 143921, Московская обл., г. Балашиха, Восточное шоссе, владение 1.

## 2. Цели деятельности кооператива.

2.1. Кооператив создан для удовлетворения потребностей его членов в строительстве и последующей эксплуатации гаражных (ремонтных, технических) боксов, магазина, нежилых помещений, входящих в единый гаражный комплекс и предназначенных для хранения автотранспортных средств.

2.2. Основными целями деятельности Кооператива являются:

- получение земельного участка под строительство гаражей;
- строительство на полученном в аренду либо в собственность земельном участке гаражей в соответствии с утвержденной технической документацией;
- заключение договоров на разработку проектно-сметной, технической документации на гаражи, согласование ее в установленном порядке;
- проведение проектно-изыскательских работ с целью наиболее эффективного использования отведенного земельного участка;
- организация работ по сдаче построенных гаражей в эксплуатацию, оказание содействия членам Кооператива в оформлении прав собственности на гаражи;
- заключение договоров на строительство всех коммуникаций, зданий, сооружений, составляющих гаражный комплекс;
- обеспечение эксплуатации гаражного комплекса, закупка необходимого оборудования, материалов, технических средств, инвентаря и пр.;
- организация работ по охране, уборке, благоустройству территории гаражного комплекса, ремонту, содержанию и эксплуатации объектов общего пользования, а также недвижимого имущества, находящегося в собственности Кооператива, в том числе с помощью привлеченных сторонних организаций, заключение необходимых договоров на поддержание инфраструктуры гаражного комплекса: электроснабжения, водоснабжения, отопления, канализации, строительство и ремонт подъездных путей и пр.;
- заключение договоров на оказание услуг;
- организация ремонтных мест для самостоятельного ремонта членами Кооператива своего автотранспорта;
- привлечение финансовых средств на уставные цели деятельности Кооператива, в том числе получение займов и кредитов.

2.3. Для достижения определенных Уставом целей Кооператив вправе:

- создавать (участвовать в уже существующих) хозяйственные общества, производственные кооперативы, некоммерческие организации;
  - осуществлять предпринимательскую деятельность, направленную на достижение целей, ради которых ГСК создан. Доходы, полученные ГСК от предпринимательской деятельности, осуществляемой Кооперативом в соответствии с законом и Уставом, направляются на нужды ГСК.
- 2.4. Кооператив ведет бухгалтерский и статистический учет в установленном законом порядке и несет ответственность за его достоверность.

2.5. В Кооперативе ведется учет и хранение всей документации, подлежащей хранению в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Правовой статус ГСК.**

3.1. ГСК приобретает права юридического лица с момента регистрации его в государственных органах, в установленном Законами РФ порядке (ст. 52 Гражданского Кодекса РФ и Федеральный Закон №129 от 08.08.2001г.)

3.2. ГСК для достижения своих целей вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже, третейском суде.

3.3. ГСК является собственником и распорядителем фондовых, денежных (материальных) средств, переданных ему членами ГСК, а также приобретенных строительных и иных материальных ценностей.

3.4. ГСК осуществляет пользование и распоряжается находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.5. Обеспечение надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния территории, общего имущества ГСК, а также прилегающих территорий.

3.6. Обеспечение соблюдения Правлением ГСК, а также его членами требований о целевом использовании гаражных (ремонтных, технических) боксов, магазина, нежилых помещений, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований (норм, правил и нормативов), правил пользования общим имуществом и имуществом членов ГСК, а также правил внутреннего распорядка.

3.7. ГСК организует электроснабжение и обеспечивает электричеством гаражные боксы членов ГСК, организует вывоз ТБО, охрану имущества ГСК и осуществляет оплату этих услуг соответствующим службам.

3.8. ГСК организует совместное управление и обеспечивает эксплуатацию имущества ГСК, владений, порядка пользования, и, в установленных законодательством пределах, распоряжение общим имуществом в ГСК.

3.9. ГСК самостоятельно планирует свою хозяйственную деятельность. Основу планов составляют договоры, заключаемые с организациями или физическими лицами на обеспечение хозяйственной деятельности ГСК.

3.10. Правление ГСК вправе привлекать для работы в нуждах ГСК российских и иностранных специалистов (рабочих) в соответствии с законодательством РФ.

3.11. ГСК в целях реализации социальной и налоговой политики несет ответственность за сохранность ведомой документации (управленческой, финансово-хозяйственной и пр.).

3.12. ГСК вправе совершать любые действия (по решению общего собрания) не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации. Деятельность ГСК не ограничивается условиями, оговоренными в данном Уставе. Сделки ГСК, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие закону, признаются действительными.

### **4. Членство в ГСК.**

4.1. Членами ГСК могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 16-летнего возраста, являющиеся собственниками, арендаторами или безвозмездными пользователями гаражных боксов в границах ГСК, принятые в Кооператив в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом процедурой.

4.2. Граждане, желающие вступить в члены ГСК, подают заявление в Правление о приеме в члены Кооператива в письменной форме, в котором указывают свои паспортные данные, а также предоставляют документы, подтверждающие права (собственности, аренды, безвозмездного пользования) заявителя на гаражный бокс, в границах территории ГСК.

**4.3.** Наследник, правопреемник члена ГСК имеет право подать заявление о принятии в члены ГСК. Отказ в приеме наследника, правопреемника в члены ГСК не допускается. Основанием для принятия наследника, правопреемника в члены ГСК является свидетельство на право собственности гаражным боксом, свидетельство о вступлении в наследство (или решение суда о вступлении в наследство), договор дарения, купли-продажи, иной документ, удостоверяющий право собственности на гаражный бокс и заявление о приеме в члены ГСК с одновременной подачей заявления от члена ГСК о выходе (в случае смерти члена ГСК - уведомление о смерти его близкими родственниками).

**4.4.** В случае если гаражный бокс принадлежит на праве общей или общей долевой собственности двум и более лицам, в члены ГСК может быть принят любой из собственников такого имущества по их совместному заявлению, или каждый из них может быть принят в члены ГСК в установленном настоящим Уставом порядке. При этом порядок их участия в деятельности ГСК и в принятии решений органов управления регулируется настоящим Уставом. Оплата всех видов взносов осуществляется с учетом площади занимаемого бокса и его коммерческой направленности.

**4.5.** После принятия решения о принятии в члены ГСК и установлении срока для уплаты вступительного взноса соискателя должен уплатить вступительный взнос, установленный общим собранием членов Кооператива, в срок не позднее 1-го месяца со дня принятия решения о членстве в ГСК. Соискатель становится членом Кооператива только после уплаты вступительного взноса.

**4.6.** Если просрочка уплаты вступительного взноса превышает 30 (тридцать) дней с установленной даты уплаты данного взноса, то решение Правления о приеме в члены Кооператива становится недействительным, а прием несостоявшимся. Денежные средства, полученные от претендента в качестве уплаты вступительного взноса по истечении предусмотренного срока, возвращаются.

**4.7.** Наследник (наследники) умершего члена ГСК, а также правопреемник (правопреемники) члена ГСК освобождаются от уплаты вступительного взноса.

**4.8.** Заявитель считается принятым в члены ГСК с момента принятия соответствующего решения Правлением кооператива. Со дня подачи заявления о вступлении в члены ГСК до решения Правления заявитель обязан уплачивать членские и целевые взносы в тех же размерах и в те же сроки, что и член ГСК.

**4.9.** В случае, если будет вынесено решение об отказе в принятии заявителя в члены ГСК, Правление ГСК в месячный срок со дня принятия такого решения обязано предложить ему заключить договор о пользовании инфраструктурой и имуществом общего пользования ГСК на условиях и в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом в отношении граждан, имеющих гаражные боксы на территории ГСК, но не являющихся членами ГСК. Уплаченные такими гражданами членские и целевые взносы засчитываются в счет оплаты услуг по договору.

**4.10.** Каждому члену ГСК в течение двух месяцев со дня принятия его в члены ГСК Правление ГСК обязано выдать членскую книжку либо другой заменяющий его документ. Форма членской книжки утверждается Правлением ГСК. В членскую книжку вносятся личные данные члена ГСК, данные об уплате членских и целевых взносов, об оплате электроэнергии, а также могут вноситься другие необходимые данные. Членская книжка заверяется подписью Председателя ГСК и печатью ГСК.

**4.11.** В случае утраты членом ГСК своей членской книжки ему выдается дубликат членской книжки. Членская книжка является основным документом, подтверждающим членство собственника бокса в ГСК. При отсутствии членской книжки (утере, порче) членство в ГСК подтверждается квитанциями об уплате членских взносов с подписью бухгалтера и печатью кооператива или копией заявления собственника о приеме его в члены ГСК с подписью председателя Правления кооператива или его заместителя.

**4.12.** Если лицо, к которому перешло право на гаражный бокс на территории ГСК, не обратилось с заявлением о приеме в члены ГСК, Правление обязано в месячный срок со дня, когда ему стало известно о переходе права, предложить такому лицу заключить договор о пользовании инфраструктурой и имуществом общего пользования ГСК на условиях и в порядке, установленном

законодательством, настоящим Уставом в отношении граждан, имеющих гаражные боксы на территории ГСК, но не являющихся членами ГСК.

#### **4.13. Членство в ГСК прекращается:**

- в случае добровольного выхода - с момента подачи письменного заявления, которое подается Председателю ГСК не позднее, чем за 2 (две) недели до выхода;
- в случае смерти члена ГСК;
- в случае отчуждения гаражного бокса - с момента регистрации перехода права собственности на указанное имущество к иному лицу. В случае отчуждения членом ГСК гаражного бокса несовершеннолетнему правопреемнику (правопреемникам), членство прекращается до наступления правообладателю 16 лет;
- в случае исключения из членов ГСК - с момента принятия решения Общим собранием членов ПГСК об исключении из членов ГСК.

Исключаемый член ГСК должен быть извещен в письменной форме не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Общего собрания членов Кооператива и вправе представить указанному собранию свои объяснения. Решение об исключении из ГСК может быть обжаловано в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**4.14.** После прекращения членства в ГСК Правление Кооператива исключает бывших членов из списков членов ГСК с аннулированием членской книжки. До даты прекращения членства в ГСК член ГСК обязан уплатить все виды взносов и платежей на дату прекращения членства, а также при наличии задолженности погасить ее в полном объеме. При непогашении задолженности на указанную дату ГСК имеет право обратиться в суд с иском о взыскании данной задолженности в полном объеме.

**4.15.** Правление ГСК в месячный срок со дня поступления заявления о выходе из членов ГСК (при исключении из членов ГСК – в месячный срок после прекращения членства в ГСК), обязано предложить бывшему члену ГСК заключить договор о пользовании инфраструктурой и имуществом общего пользования ГСК на условиях и в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

**4.16.** Право собственности на гаражный бокс подлежит государственной регистрации в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

## **5. Права и обязанности ГСК.**

**5.1. Для реализации цели деятельности ГСК, указанной в п. 2.1 настоящего Устава, Кооператив имеет право:**

- приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.
- получать земельные участки для строительства на них гаражей в аренду, а также выкупать земельный(е) участок(ки) в существующих границах ГСК, и иные, необходимые для строительства гаражей и осуществления деятельности ГСК;
- осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке строительство гаражей за счет собственных и привлеченных средств;
- приобретать в собственность или арендовать необходимый инвентарь, оборудование, агрегаты, технические средства, а также недвижимое имущество (здания, сооружения, линейные объекты и т.д.);
- заключать договоры различного характера, в том числе:
- на строительство, ремонт, экспертизы всех коммуникаций, зданий, сооружений, составляющих гаражный комплекс;
- на разработку проектно-сметной документации;
- на оказание услуг (по содержанию территории, на вывоз мусора, на поставку электроэнергии, тепла, водоснабжения, по очистке дорог от снега и т.д.);
- на обслуживание и эксплуатацию имущества ГСК с физическими лицами или организациями любой формы собственности, имеющими лицензию (если это предусмотрено законом) на соответствующий вид деятельности;
- приобретать в собственность или арендовать необходимый инвентарь, агрегаты и технические средства;

- организовывать собственную службу по уборке, благоустройству территории гаражного комплекса, его ремонту и содержанию;
- для исключения случаев угона автотранспорта с территории ГСК (на основании решения Общего собрания ГСК) заключать договоры с охранными организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на условиях полной материальной ответственности таких организаций.
- осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с целями и задачами ГСК;
- использовать в своей деятельности имущество членов Кооператива, государства, муниципальных образований, физических и юридических лиц на возмездной и безвозмездной основе;
- выступать истцом и ответчиком в судах;
- осуществлять иную деятельность, соответствующую целям Кооператива и не противоречащую законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации.

#### **5.2. ГСК обязан:**

- обеспечивать исполнение членами ГСК требований настоящего Устава, законодательства РФ, актов местных органов самоуправления, действующих норм и правил по вопросам, относящимся к деятельности ГСК и иными внутренними документами Кооператива,
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Кооператива;
- выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, договорные обязательства;
- обеспечивать надлежащее техническое противопожарное, экологическое и санитарное состояние имущества ГСК;
- выступать в интересах членов ГСК заказчиком коммунальных и эксплуатационных услуг и представлять интересы собственников и владельцев гаражных боксов при расчетах за такие услуги в отношениях с соответствующими службами;
- обеспечивать соблюдение интересов всех членов ГСК при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью, распределения между собственниками (владельцами) гаражных (ремонтных, технических) боксов, магазина, нежилых помещений издержек по содержанию и ремонту имущества ГСК в соответствии с требованиями настоящего Устава;
- в случаях, предусмотренных законодательством, Уставом ГСК, решениями Общего собрания представлять интересы членов ГСК в отношении собственности ГСК, а также в иных отношениях с третьими лицами;
- предоставлять гражданам – собственникам (владельцам) гаражных боксов на территории ГСК, но не являющимися членами ГСК, право пользования объектами имущества ГСК за плату на условиях договоров, заключаемых в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Права и обязанности членов ГСК.**

#### **6.1. Член ГСК имеет право:**

- 6.1.1. Избирать и быть избранным в органы управления ГСК и его орган контроля.
- 6.1.2. Получать информацию о деятельности органов управления ГСК и его органа контроля.
- 6.1.3. При ликвидации ГСК получать причитающуюся ему долю имущества общего пользования.
- 6.1.4. Обращаться в суд с исками о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решений Общего собрания членов ГСК, решений Правления и иных органов ГСК.
- 6.1.5. Добровольно выходить из ГСК с одновременным заключением с ним договора о порядке использования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования ГСК.
- 6.1.6. Назначать своего представителя (доверенное лицо) для представления его интересов в делах ГСК, включая участие в органах управления, в случаях, предусмотренных настоящим



Уставом, если это не противоречит законодательству РФ. Законные представители несовершеннолетних собственников гаражных боксов могут действовать без доверенности.

6.1.7. Осуществлять иные не запрещенные законодательством действия.

## **6.2. Член ГСК обязан:**

6.2.1. Нести бремя содержания гаражных (ремонтных, технических) боксов, магазинов, нежилых помещений и бремя ответственности за нарушение законодательства в пределах принятых решений руководящими органами ГСК и как гражданин РФ.

6.2.2. Использовать гаражные (ремонтные, технические) боксы, магазины, нежилые помещения в соответствии с его целевым назначением (хранение и эксплуатация автомобиля, ремонт автомобилей и т.д.). Не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту.

6.2.3. Не нарушать права других членов ГСК.

6.2.4. Своевременно уплачивать членские и целевые взносы, установленные законом налоги, а также другие платежи, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, в полном объеме и в срок.

6.2.5. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы), содержать в надлежащем техническом и санитарном порядке гаражный бокс и прилегающие к гаражному боксу проходы, проезды, кюветы, ограждения и т.п.

6.2.6. Участвовать в мероприятиях и работах, проводимых в ГСК.

6.2.7. Участвовать в общих собраниях членов ГСК лично или через доверенное лицо.

6.2.8. Выполнять решения общего собрания членов ГСК и решения Правления ГСК.

6.2.9. Каждый собственник (владелец) гаражного (ремонтного, технического) боксов, магазинов, нежилых помещений обязан установить надежные запоры на воротах.

6.2.10. Каждый собственник (владелец) гаражных (ремонтных, технических) боксов, магазинов, нежилых помещений обязан уведомить Правление ГСК и Председателя ГСК о предстоящем отчуждении им гаражного бокса.

6.2.11. На гражданина, подавшего заявление о приеме в члены ГСК, но еще не принятого в члены ГСК, распространяются все права и обязанности членов ГСК, за исключением участия в его органах управления, получения информации об их деятельности и распоряжения общим имуществом ГСК. Несоблюдение заявителем обязанностей членов ГСК может быть причиной принятия Общим собранием решения об отказе в приеме членов ГСК.

6.2.12. Содержать гаражные (ремонтные, технические) боксы, магазины, нежилые помещения в надлежащем состоянии, при замене или при покраске ворот обязательно обновлять номерной знак гаража.

6.2.13. Весь крупногабаритный и строительный мусор вывозить самостоятельно за счет собственников (владельцев) гаражных (ремонтных, технических) боксов, магазина, нежилых помещений.

6.2.14. Соблюдать правила внутреннего распорядка ГСК, не допускать совершения действий, в том числе со стороны членов своей семьи и гостей, нарушающих нормальные условия посещения и использования гаражных боксов, принимать меры к пресечению подобных действий, совершаемых другими лицами.

6.2.15. Соблюдать иные установленные законом и Уставом ГСК требования.

6.2.16. К членам ГСК за неисполнение ими своих обязанностей могут быть применены меры воздействия, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством РФ.

## **7. Имущество и средства ГСК.**

7.1. Имущество, сформированное из внесенных паевых взносов, а также приобретенное в процессе деятельности ГСК, принадлежат ГСК на праве собственности.

7.2. Имущество ГСК формируется за счет:

- вступительных, членских, целевых и иных взносов членов Кооператива.
- добровольных имущественных взносов и пожертвований.

- доходов от предпринимательской деятельности.
- доходов от использования собственности Кооператива.
- пеней, процентов по вкладам в банке.

7.3. Всё имущество ГСК включает в себя: имущество собственников, общее имущество ГСК, находящееся в долевой собственности владельцев боксов, земли общего пользования.

7.4. Имущество собственников включает в себя гаражные (ремонтные, технические) боксы, магазин, нежилые помещения, находящиеся в собственности граждан, предназначенные для хранения, технического обслуживания транспортных средств, хранения запчастей и расходных материалов и иных целей, подвалы, находящиеся в боксах, а также ворота, отделка стен, антресоли и т.п., электрооборудование, элементы пожарной сигнализации, находящиеся внутри боксов.

7.5. Имущество общего пользования ГСК включает в себя:

- помещения общего пользования: контрольно-пропускной пункт, окна, двери;
- сооружения инженерных сетей (кабели, провода, электрооборудование, пожарная сигнализация, видеонаблюдение);
- элементы капитального строительства (фундамент, крыши, несущие стены, плиты перекрытий, пандусы, ограждения);
- оборудование, инструменты, инвентарь;
- имущество, приобретенное или созданное за счет средств ГСК.

Имущество общего пользования, приобретенное или созданное ГСК за счет паевых взносов, целевых взносов либо средств специального фонда, образованного по решению Общего собрания членов ГСК, является собственностью ГСК как юридического лица и не может быть продано или передано в целом или по частям ни юридическим, ни физическим лицам, без соответствующего решения Общего собрания членов ГСК и письменного согласия каждого члена ГСК.

7.6. Земли общего пользования включают в себя дороги, проезды, площадки общего пользования, включая их санитарно-защитные зоны.

7.7. Земельный участок, принадлежащий на праве собственности ГСК, не может быть продан, передан, подарен, отчужден иным способом, а также не может быть предметом залога в целом или по частям - ни юридическим, ни физическим лицам - без соответствующего решения Общего собрания и письменного согласия каждого члена ГСК.

7.8. Поступающие в ГСК денежные средства хранятся в кассе ГСК (с соблюдением условий и требований хранения и порядка ведения кассовых операций), а также на банковском счете

## **8. Взносы и иные платежи ГСК.**

С членов ГСК взимаются три вида взносов: вступительные взносы, членские взносы и целевые взносы. Сроки уплаты и размеры каждого вида взносов утверждается Общим собранием членов ГСК ежегодно по представлению Правления ГСК, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или решениями Общих собраний членов ГСК.

### **8.1. Вступительные взносы.**

8.1.1. Вступительные взносы - денежные средства, вносимые членами ГСК на организационные расходы, связанные с оформлением документации (изготовление и заполнение временной и членской книжек, проверка прав на гаражный бокс, оформление другой документации, связанной со вступлением в ГСК и т.п.). Вступительный взнос вносится наличными деньгами в кассу ГСК или перечисляются на расчетный счет ГСК по банковским реквизитам, предоставляемым Правлением ГСК, одновременно с подачей в Правление ГСК заявления о приеме в члены ГСК. В случае отказа Правления принять заявителя в члены ГСК вступительный взнос возвращается.

8.1.2. В случае если гараж принадлежит на праве общей собственности двум и более лицам, желающим вступить в члены ГСК, то каждый из них вносит вступительный взнос пропорционально его доле в праве собственности.

## **8.2. Членские взносы.**

**8.2.1.** Членские взносы - денежные средства, вносимые членами ГСК на расходы по содержанию инфраструктуры Кооператива и по эксплуатации имущества общего пользования. Членские взносы идут на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с ГСК, а также на оплату договоров с третьими лицами (охранная организация, уборка территории, вывоз мусора, привлечение специальной техники, адвокаты, юристы, коллекторы, медиаторы и т.д.). За счет членских взносов оплачивается текущий ремонт общего имущества, плату коммунальных услуг, оказываемых ГСК в целом, организационные расходы, разного рода налоги, регистрационные сборы и пошлины, взимаемые с ГСК, страховые взносы. Членские взносы уплачиваются ежеквартально в течение всего квартала до 01 числа месяца следующего за кварталом, за который вносятся взносы.

**8.2.2.** Размер годовых членских взносов определяется для каждого бокса ГСК на основании утвержденной Общим собранием сметы затрат на очередной год с учетом их коммерческой направленности и объема задолженности по взносам за прошедший год. Расчет членских взносов для каждого бокса, производится бухгалтером ГСК по смете доходов и расходов утверждённой Общим собранием на предстоящий год. Возвращенная должниками задолженность по взносам за прошлые годы зачисляется в страховой (резервный) фонд или на текущие расходы, по решению правления.

**8.2.3.** В случае несвоевременной уплаты взноса, с просрочившего платеж члена ГСК, взимается пеня в размере не менее 0,1% от суммы задолженности за каждый день задержки, но не более суммы задолженности. Если срок задержки оплаты взноса превышает три месяца, Правление вправе передать документы в суд для взыскания задолженности через судебных приставов.

С собственника (владельца, арендатора) гаража, не являющегося членом ГСК – взимается пеня в размере, указанном в договоре по использованию территории и имущества принадлежащего ГСК, но не менее 0,1% в день от суммы задолженности и не более суммы задолженности. В случае длительного отсутствия члена ГСК (командировка, выезд за рубеж и т.д.) такой член ГСК обязан заранее внести взносы за весь предполагаемый период своего отсутствия.

## **8.3. Целевые взносы.**

**8.3.1.** Целевые взносы – денежные средства, вносимые членами ГСК на приобретение, создание объектов общего пользования, их восстановление, капитальный ремонт, модернизацию и реконструкцию, улучшающие первоначально принятые нормативные показатели функционирования (срок полезного использования, мощность, качество применения и т.п.) объекта и увеличивающие его стоимость.

**8.3.2.** При появлении необходимости проведения незапланированных работ по ремонту или приобретению имущества общего пользования, не включенных в смету расходов на текущий год (требование большой группы более 20% членов ГСК, предписание надзорных органов, решение экспертиз и т.п.), правление выносит этот вопрос на общее собрание с предварительной стоимостью работы и размерах целевых взносов. После принятия на общем собрании решения о проведении какой-либо целевой работы, правлении организует конкурс предложений по выбору подрядчика. Правлением устанавливается срок подачи предложений от членов ГСК, по истечении которого правление выбирает наиболее эффективное предложение. Результаты конкурса должны быть доведены до сведения членов ГСК всеми доступными способами. По принятому решению правление объявляет стоимость проведения целевой работы, рассчитывает по утвержденной методике целевые взносы для каждого владельца боксов и назначает срок сдачи этих взносов. Все собственники боксов обязаны уплатить целевой взнос в установленный срок, по истечении которого

правление вправе обратиться в суд для взыскания долга и пени за просрочку уплаты целевого взноса.

Отчетность о выполнении целевых работ должна быть оформлена в строгом соответствии с требованиями бухучета.

**8.3.3.** Целевые взносы образуют целевые фонды, формируемые по решению Общего собрания ГСК. В состав целевого фонда могут быть включены средства, поступающие из любых других законных источников.

**8.3.4.** Целевые взносы вносятся наличными деньгами в кассу ГСК или перечисляются на расчетный счет ГСК по банковским реквизитам, предоставленным Правлением ГСК. Суммы целевого взноса, приходящиеся на каждого члена ГСК, рассчитываются бухгалтером ГСК.

**8.3.5.** По решению Правления ГСК для хранения и накопления средств целевого фонда может быть открыт отдельный счет в банке.

**8.3.6.** При уплате взносов кассир выдает члену ГСК квитанцию к приходному кассовому ордеру либо кассовый чек, оформленные в соответствии с требованиями порядка ведения кассовых операций в РФ, а также делается отметка об уплате данных взносов в членскую книжку (если такой порядок установлен общим собранием ГСК). Так же подтверждением уплат взносов является квитанция банковского перевода на расчетный счет ГСК.

**8.3.7.** В случае если гараж принадлежит на праве общей собственности двум и более лицам (членам ГСК), то каждый из них вносит членские взносы в соответствии с долями в праве собственности.

**8.3.8.** Собственники (владельцы), имеющие гаражные (ремонтные, технические) боксы, магазин, нежилые помещения на территории ГСК, не являющиеся членами ГСК, платежи по договорам о пользовании инфраструктурой и имуществом общего пользования ГСК вносят в кассу ГСК наличными деньгами или делают банковский перевод на расчетный счет ГСК в сроки, предусмотренными условиями договоров. Кассир выдает внесшему плату квитанцию к приходному кассовому ордеру или кассовый чек, оформленные в соответствии с требованиями порядка ведения кассовых операций в РФ.

## **8. Органы управления.**

**Органами управления ГСК являются:**

- Общее собрание его членов;
- Правление ГСК;
- Председатель ГСК (Правления);
- Ревизионная комиссия.

Высшим органом управления кооперативом является общее собрание его членов.

Правление ГСК – коллегиальный исполнительный орган. Правление осуществляет текущее руководство деятельностью кооператива и подотчетно общему собранию Членов ГСК.

Председатель правления ГСК выбирается из состава Правления и руководит работой правления.

Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ГСК, (в т.ч. за деятельностью Правления и его Председателя) и избирается из членов ГСК общим собранием.

### **9.1. Общее собрание членов ГСК.**

**9.1.1.** Общее собрание членов ГСК является высшим органом управления ГСК.

**9.1.2.** К исключительной компетенции общего собрания членов кооператива относятся:

- принятие устава и внесение изменений в устав кооператива;
- выборы правления и ревизионной комиссии и прекращение полномочий их членов,
- исключение членов кооператива из ГСК по спорным вопросам;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов кооператива, акта ревизионной комиссии;
- решение о реорганизации и ликвидации кооператива.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания кооператива, не могут быть переданы на решение исполнительных органов кооператива.

**9.1.3.** Общее собрание вправе принимать решения по любым вопросам, внесенным в повестку дня, в пределах своей компетентности, в том числе:

- утверждение финансового плана (приходно-расходной сметы) ГСК и внесение в него изменений;
- утверждение размеров вступительных и членских взносов, а также сроков и порядка их уплаты;
- установление размеров целевых взносов, сроков и порядка их внесения;
- утверждение правил пользования открытой стоянкой и правил хранения автомобилей и правил временного хранения автомобилей на территории ГСК (при проведении ремонтных работ, разборке для утилизации и т.п.);
- применение мер поощрения в отношении Председателя ГСК, членов Правления ГСК, ревизионной комиссии, а также членов ГСК за активное участие в деятельности Кооператива;
- принятие решений по иным вопросам, в т.ч., входящим в компетенцию других органов, а также отмена решений Правления ГСК и его председателя.

**9.1.4.** Очередное годовое Общее собрание членов ГСК (отчётное или отчётно-выборное) созывается в течение первого полугодия текущего года. При отсутствии кворума или другой причине срыва собрания должно быть проведено повторное Общее собрание.

Общее собрание членов ГСК (очередное или внеочередное) может проводиться как в форме совместного присутствия собственников боксов – путём очного (непосредственного) голосования, а также без совместного присутствия членов ГСК – путём проведения заочного голосования (ГК РФ, ст.181). Допускается заменять Общее собрание членов ГСК, собранием уполномоченных представителей групп или членов ГСК, имеющих письменную доверенность от них, заверенную председателем правления ГСК или нотариально заверенную доверенность.

**9.1.5.** Сообщение о проведении общего собрания членов ГСК доводится до сведения собственников (владельцев) боксов (помещений) не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. Сообщение доводится до сведения членов ГСК путём вывешивания Уведомления на информационном стенде на территории ГСК, а также всеми доступными средствами (телефон, электронная почта и др.). В Уведомлении должно быть указано: дата, время и место проведения собрания, повестка дня этого собрания, а также порядок ознакомления с информацией и материалами, которые будут представлены на собрании.

**9.1.6.** Повестку дня собрания формирует только правление ГСК. Повестка дня заранее должна быть сообщена членам ГСК, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения собрания. В повестку дня собрания включаются вопросы, находящиеся в исключительной компетенции общего собрания и не требующие отлагательств в данный момент.

Члены ГСК имеют право подавать в правление предложения о включении в повестку дня интересующего их вопроса. Если предложение о включении дополнительного вопроса в повестку

дня очередного или внеочередного общего собрания подано в правление в письменном виде от инициативной группы в количестве не менее 30% общего количества членов ГСК, на такое требование правление обязано ответить письменно. Если отрицательный ответ не удовлетворил инициативную группу, она вправе обратиться в суд. Если предложение поступило от группы менее 30% общего количества членов ГСК, официального ответа на такой запрос не требуется.

**9.1.7.** Перед началом Общего очного собрания должна быть проведена регистрация участников собрания. Регистрацию проводят члены ревизионной комиссии. В регистрационные ведомости вносятся фамилии владельцев боксов, номер их бокса, а также фамилия доверенного лица, кому доверено голосование от его имени. Регистрация лиц, имеющих право на участие в общем собрании, не зарегистрировавшихся до открытия собрания, заканчивается не позднее завершения обсуждения первого вопроса повестки дня.

**9.1.8.** На Общее собрание членов Кооператива могут быть приглашены собственники (владельцы) гаражных боксов, не являющиеся членами ГСК, а также иные лица, помощь которых необходима для принятий решений членами ГСК

**9.1.9.** Общее очное собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует не менее 50% от общего числа членов ГСК. Решения Общего собрания членов ГСК принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов ГСК. Решения общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на собрании членов ГСК.

**9.1.10.** Член ГСК вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя (доверенное лицо), полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, подписанной Председателем или его заместителем, и заверенной печатью ГСК. Доверенное лицо обязано предоставить Председателю Общего собрания ксерокопию доверенности. Доверенное лицо может иметь доверенности от нескольких членов ГСК, количество которых неограниченно.

**9.1.11.** В назначенное время Председатель правления ГСК докладывает собравшимся членам ГСК о наличии (или отсутствии) кворума на Общем очном собрании и при наличии кворума открывает собрание. Для ведения собрания открытым голосованием выбирается председатель собрания, секретарь и счетная комиссия. Выборы проводятся простым большинством от числа присутствующих членов ГСК. При отсутствии других предложений собрание ведёт Председатель правления ГСК.

**9.1.12.** Председатель собрания обязан вести собрание в строгом соответствии с повесткой дня. Общее собрание не вправе изменять повестку дня данного собрания, а также принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня данного собрания.

**9.1.13.** Председатель собрания обязан обеспечить строгий учёт при голосовании. Голосование по каждому вопросу должно проводиться в два этапа:

- 1) голосование присутствующих на собрании членов ГСК;
- 2) голосование доверенных лиц, при котором голосуют только доверенные лица, имеющие доверенности от отсутствующих членов ГСК.

Результаты этих голосований складываются, и общий результат докладывается собранию.

**9.1.14.** По каждому вопросу, включенному в повестку дня собрания, должно быть принято решение.

**9.1.15.** Каждый член ГСК имеет один решающий голос независимо от размера его имущественного взноса (числа гаражных боксов, находящихся в его пользовании).

**9.1.16.** О принятии решения собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается на собрании председательствующим и секретарем собрания и со всеми документами передаётся на хранение в Правление ГСК.

В протоколе общего собрания и результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

**9.1.17.** Все решения, принятые общим собранием членов ГСК, доводятся правлением ГСК до сведения всех членов кооператива в течение 10 дней после даты принятия указанных решений путём вывешивания Уведомления на информационном стенде на территории ГСК, на сайте ГСК, а также всеми доступными средствами (телефон, электронная почта и др.).

**9.1.18.** Общее собрание считается нелегитимным, если оно проведено с нарушением порядка организации и проведения общих собраний, описанного выше в настоящем Уставе.

**9.1.19.** Решение Общего собрания членов ГСК считается ничтожным (ГК РФ ст.181.5) если оно:

- принято по вопросу, не включенному в повестку дня;
- принято при отсутствии необходимого кворума;
- принято по вопросу, не относящемуся к компетенции собрания;
- противоречит основам правопорядка или нравственности

**9.1.20.** Решение Общего собрания ГСК, принятое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания ГСК, является обязательным для всех членов ГСК – в том числе и для тех, кто не принимал участие в голосовании либо голосовал против принятия данного решения. Правление обязано предоставлять членам ГСК по их письменной просьбе выписки из протоколов Общего собрания в течение 30 (тридцати) дней со дня запроса.

**9.1.21.** Член Кооператива вправе обжаловать в суде решение Общего собрания ГСК или решение Правления ГСК, которые нарушают его права и законные интересы, в срок, не превышающий 6 (шести) календарных месяцев с даты их принятия.

## **9.2. Внеочередное Общее собрание.**

**9.2.1.** Внеочередное Общее собрание членов ГСК проводится по решению Правления ГСК, по требованию ревизионной комиссии или группы членов ГСК, обладающих в совокупности не менее 30% голосов от общего числа членов ГСК. Внеочередное Общее собрание проводится в случае возникновения в ГСК ситуации, решение которой не терпит отлагательств и находится в компетенции Общего собрания кооператива.

**9.2.2.** Решение Правления ГСК о проведении внеочередного собрания, а также требование по данному вопросу ревизионной комиссии должны быть подписаны большинством их членов. Требование группы членов ГСК, обладающих в совокупности не менее 30% голосов от общего числа членов ГСК, должно быть подписано всеми указанными в нем лицами с полной расшифровкой подписи (ФИО полностью) и указанием номеров, принадлежащих им гаражных боксов. В требовании от группы членов ГСК или от ревизионной комиссии о проведении внеочередного Общего собрания должны быть указаны дата его подачи в Правление ГСК и содержание выносимых на обсуждение вопросов, при этом указанные вопросы должны входить в компетенцию Общего собрания ГСК и не противоречить Уставу ГСК и законодательству Российской Федерации.

**9.2.3.** Правление ГСК обязано в течение 10 дней со дня получения соответствующего требования о проведении внеочередного Общего собрания членов ГСК рассмотреть указанные предложения или требования и принять решение либо о проведении внеочередного Общего собрания либо о мотивированном отказе в его проведении в письменном виде.

**9.2.4.** Правление ГСК вправе отказать в проведении внеочередного Общего собрания членов ГСК в случаях:

- если не соблюден установленный Уставом ГСК порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания его членов,

- если поставленные вопросы противоречат Уставу и Российскому законодательству

- если поставленные вопросы находятся не в компетенции общего собрания.

**9.2.5.** В случае, если Правление ГСК приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов ГСК, оно информирует в письменной форме ревизионную комиссию ГСК, или членов ГСК, требующих проведения внеочередного Общего собрания, о причинах отказа. Отказ Правления ГСК в удовлетворении требования о проведении внеочередного Общего собрания может быть обжалован заинтересованной стороной в судебном порядке.

**9.2.6.** В случае принятия Правлением ГСК решения о проведении внеочередного Общего собрания его членов указанное Общее собрание должно быть проведено не позднее 30 дней со дня принятия решения Правления ГСК о необходимости его проведения.

**9.2.7.** Уведомление членов ГСК о проведении внеочередного Общего собрания его членов осуществляется посредством обязательного размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, телефонограммой, электронной почтой или иным возможным способом, предусмотренным законодательством РФ.

Указанное уведомление доводится до сведения членов ГСК не позднее, чем за 10 дней до даты проведения собрания. В уведомлении о проведении Общего собрания членов ГСК должно быть указано:

- содержание выносимых на обсуждение вопросов (повестка дня),
- форма проведения Общего собрания;
- дата, время и место проведения Общего собрания,
- сведения о лице, по инициативе которого созывается Общее собрание,
- порядок (время и место) ознакомления с информацией, представленной для проведения Общего собрания (при ее наличии).

**9.2.8.** Порядок проведения внеочередного общего собрания членов ГСК аналогичен порядку проведения очередного собрания. Внеочередное собрание может быть проведено в форме заочного голосования.

Собрание считается состоявшимся, если в нём приняло участие не менее 50% общего количества членов ГСК.

**9.2.9.** Решение внеочередного общего собрания обязательно для выполнения всех членов ГСК, в том числе для тех, кто не принимал участие в голосовании либо голосовал против принятия данного решения.

### **9.3. Повторное Общее собрание.**

**9.3.1.** При отсутствии кворума для проведения очередного или внеочередного Общего собрания или по другим причинам, по которым собрание признано нелегитимным, должно быть проведено повторное Общее собрание членов ГСК с той же повесткой дня.

Повторное общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее чем 50 процентов членов ГСК.

**9.3.2.** Порядок проведения повторного общего собрания членов ГСК аналогичен порядку проведения очередного собрания.

**9.3.3.** Решение повторного Общего собрания членов ГСК может приниматься посредством заочного голосования.

### **9.4. Заочное голосование.**

**9.4.1.** Решение очередного, повторного или внеочередного Общего собрания членов ГСК может приниматься посредством заочного голосования. В этом случае голосование производится только с использованием бюллетеней без совместного присутствия для обсуждения и принятия решений. На таком собрании могут приниматься решения по любым вопросам деятельности ГСК. Заочное голосование не может быть тайным.



**9.4.2.** Заочное голосование организует и проводит Правление ГСК. О проведении заочного голосования Правление ГСК оповещает всех членов ГСК Уведомлением, размещенном на информационном стенде на территории ГСК, а также всеми другими доступными способами (телефон, интернет и т.п.).

В уведомлении о проведении заочного голосования членов ГСК должно быть указано:

- сведения об инициаторе заочного голосования,
- содержание выносимых на обсуждение вопросов (повестка дня),
- дата начала и окончание голосования,
  - место проведения голосования,
- порядок (время и место) ознакомления с информацией, представленной для проведения голосования (при ее наличии).

**9.4.3.** Член ГСК вправе участвовать в заочном голосовании лично или через своего представителя (доверенное лицо), полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, подписанной Председателем или его заместителем и заверенной печатью ГСК. Доверенное лицо обязано предоставить Председателю Общего собрания (при представлении интересов доверителя на Общем собрании ГСК) ксерокопию доверенности.

**9.4.4.** Бюллетень для голосования должен содержать:

- полное название ГСК,
- ФИО владельца, № бокса (помещения), телефон, ФИО доверителя,
- дату окончания срока приёма бюллетеней для голосования,
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование,
- варианты голосования по каждому вопросу,
- дата и подпись голосовавшего члена ГСК,
- ФИО счётчиков (выборы счётной комиссии).

**9.4.5.** Голосование проводится в помещении Правления ГСК. Для принятия решения голосующий должен иметь возможность ознакомиться с необходимыми материалами. Заполненные бюллетени сдаются в Правление. Решения голосующих заносятся в специальный реестр.

**9.4.6.** Собрание считается состоявшимся, если в нём приняло участие не менее 50% общего количества членов ГСК. В случае, если по окончании установленного срока заочного голосования проголосовало менее половины общего количества членов ГСК, правление вправе продлить срок голосования.

Решение членов ГСК по каждому вопросу повестки дня, принятое путем заочного голосования, считается принятым, если в голосовании по этому вопросу за его принятие проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании членов ГСК. Решения общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от принявших участие в голосовании членов ГСК.

Подсчет бюллетеней и результатов голосования должен проводиться счетной комиссией, составленной из числа членов ГСК, внесённых в бюллетени для голосования.

**9.4.7.** По окончании голосования правление должно оформить протокол. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) срок, в течение которого принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов ГСК;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании (ФИО, номер бокса (помещения));
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол подписывается Председателем правления ГСК. Акт счетной комиссии подписывают члены счетной комиссии. Все документы по голосованию должны быть переданы в Правление ГСК на хранение.

## **9.5. Правление ГСК.**

**9.5.1.** Правление является коллегиальным исполнительным органом ГСК, осуществляющим руководство текущей деятельностью кооператива и подотчетно Общему собранию членов ГСК. В своей деятельности Правление ГСК руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом ГСК.

Правление ГСК избирается открытым голосованием из числа членов ГСК на срок 3 (три) года Общим собранием членов ГСК. Кандидат в члены правления ГСК не должен иметь задолженности по членским и другим взносам, а также не иметь нарушений Устава и внутреннего распорядка ГСК.

**9.5.2.** Численный состав членов Правления устанавливается общим собранием членов ГСК при его избрании, при этом он не может быть менее 5 (пяти) и более 7 (семи) человек. Члены Правления не могут входить в состав Ревизионной комиссии ГСК. Член ревизионной комиссии не может входить в состав Правления ГСК.

Деятельностью Правления руководит Председатель Правления, который также является Председателем Кооператива.

Члены правления могут избираться неограниченное число раз.

**9.5.3.** Вопрос досрочного прекращения Полномочий Правления ГСК может быть поставлен на обсуждение внеочередного общего собрания членов ГСК по требованию ревизионной комиссии большинством ее членов и/или по предложению не менее 30% членов ГСК.

Досрочное прекращение исполнения обязанности одного из членов Правления возможно решением Правления на основании:

- по собственному желанию;
- по требованию не менее 2/3 от общего числа членов Правления
- в связи с исключением из членов ГСК;
- за систематическое отсутствие на заседаниях Правления.
- за грубые нарушения устава ГСК.

При этом Правление будет считаться правомочным при оставшихся не менее 50% членах правления до следующего Общего собрания.

Решение о довыборах в Правление решается на общем собрании членов ГСК.

**9.5.4.** Заседание Правления ГСК созывается Председателем правления ГСК в сроки, установленные Правлением, а также по мере необходимости. Заседания Правления правомочны, если на них присутствует не менее 50% члена. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления.

Решения Правления ГСК обязательны для исполнения всеми членами ГСК (в том числе председателя Правления) и его работниками, заключившими трудовые договоры с ГСК.

**9.5.5.** Правление осуществляет руководство текущей деятельностью ГСК, за исключением вопросов, отнесенных в исключительной компетенции Общего собрания членов ГСК.

**9.5.6.** К исключительной компетенции Правления ГСК (которые не могут делегироваться Председателю Правления) относятся:

- выборы из своего состава председателя Правления и заместителя(ей) председателя Правления, прекращение полномочий председателя Правления;
- составление смет доходов и расходов ГСК, отчетов о финансовой деятельности, расчет исходных данных для определения размера различного вида взносов для каждого владельца боксов (помещений). Представление указанных документов Общему собранию членов ГСК для утверждения;

- подготовка и проведение общих собраний (уведомление о проведении собраний, подготовка повестки дня собраний, оформление протоколов собраний и других документов), или мотивированный отказ о проведении собрания,
- принятие решений о заключении договоров на обслуживание, эксплуатацию и ремонт общего имущества,
- принятие решений о выдаче доверенностей лицам, представляющим интересы ГСК по различным вопросам,
- утверждение штатного расписания ГСК,
- прием в ГСК и исключение из членов ГСК, кроме исключения по спорным вопросам.

9.5.7. Кроме того, в обязанности Правления входят:

- организация практического выполнения решений Общего собрания членов ГСК,
- непосредственная организация проведения Общего собрания членов ГСК, в том числе организационно-техническое обеспечение проведения Общего собрания членов ГСК;
- оперативное руководство текущей деятельностью ГСК в период между собраниями;
- составление приходно-расходных смет и отчетов ГСК, предварительное определение размера целевых взносов и специального фонда, предварительное определение размеров членских и вступительных взносов, представление предложений об их размере на утверждение Общего собрания членов ГСК;
- получает установленные Общим собранием членов Кооператива взносы от членов;
- распоряжение материальными и нематериальными активами ГСК в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- организация учета и отчетности ГСК, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общего собрания членов ГСК;
- контроль за своевременным внесением всех видов взносов и платежей. Принятие мер по сокращению задолженности, подготовка и передача в суд материалов на злостных неплательщиков;
- начисление и взыскание неустойки (пени) за просрочку оплаты платежей, а также других убытков;
- организация охраны имущества ГСК, ведение учета и организация хранения документации и денежных средств ГСК;
- организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных и электросетей, дорог и других объектов общего пользования;
- обеспечение делопроизводства ГСК и содержание его архива;
- обсуждение и утверждение совершаемых от имени ГСК сделок с третьими лицами;
- контроль за соблюдением членами ГСК настоящего Устава;
- рассмотрение заявлений, жалоб, обращений членов ГСК;
- подготовка и внесение на рассмотрение Общего собрания проектов изменений, дополнений в Устав ГСК, других вопросов, которые могут быть решены только Общим собранием членов ГСК;
- применение мер воздействия, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, к членам ГСК, не исполняющим требования Устава, правил внутреннего распорядка, решения Общего собрания или Правления ГСК, указания должностных лиц ГСК, изданные в пределах их компетенции;

- подготовка, заключение и контроль за исполнением договоров о пользовании инфраструктурой и имуществом общего пользования ГСК гражданами, имеющими гаражные боксы на территории ГСК, но не являющимися членами ГСК;
- контроль за использованием объектов недвижимости ГСК, сдаваемых в аренду (мастерские, мойка и т.д.);
- уведомление об изменении тарифов по коммунальным услугам, эксплуатационным расходам и другим платежам при изменении их (тарифов) органами власти либо контрагентами по договорам;
- информирование (в т.ч. с использованием интернет-ресурсов) членов ГСК о деятельности кооператива, о предстоящих собраниях и других мероприятиях, о неплательщиках и других нарушителях Устава ГСК, а также обеспечение обмена мнениями и предложениями между членами ГСК (в т. ч. по сети интернет);
- поддержание сайта ГСК (при его наличии) в рабочем состоянии;
- рассмотрение других вопросов, возникающих в деятельности ГСК.

**9.5.8.** В случае разногласий Правление имеет право (большинством голосов) отменять решение Председателя правления.

**9.5.9.** Правление ГСК в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом имеет право принимать любые решения, необходимые для достижения целей деятельности ГСК и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания его членов.

**9.5.10.** Правление, избранное общим собранием, на своем первом заседании определяет функции каждого члена Правления по секторам деятельности ГСК, исходя из необходимости поставленных перед ГСК задач.

## **9.6. Председатель ГСК.**

**9.6.1.** Правление ГСК возглавляет Председатель правления ГСК, избираемый членами правления из своего состава на срок 3 (Три) года, который также является Председателем ГСК. Председателем правления, как и членами Правления может быть только член кооператива, своевременно уплачивающий членские и другие взносы и не имеющий нарушений настоящего Устава и внутреннего распорядка ГСК за последние три года.

Председатель правления ГСК не может быть одновременно членом ревизионной комиссии.

Член кооператива может быть избран Председателем неограниченное количество раз.

**9.6.2.** С лицом, избранным на должность Председателя ГСК (Правления), заключается трудовой договор (контракт).

**9.6.3.** Председатель ГСК действует без доверенности от имени ГСК.

**9.6.4.** Полномочия Председателя ГСК делегируются ему Правлением и определяются законом и настоящим Уставом. Исключительные права Правления Председателю правления не делегируются.

К компетенции Председателя относятся вопросы, за исключением отнесенных к исключительной компетенции Правления, в том числе:

- председательствует на заседании Правления;
- с разрешения Правления заключает договоры на оказание работ и услуг от имени ГСК;

- в пределах своей компетенции имеет право первой подписи под финансовыми документами в случае, если их подписание в соответствии с настоящим Уставом не подлежат обязательному предварительному одобрению Правлением или общим собранием членов ГСК;
- подписывает другие документы от имени ГСК и протоколы заседаний Правления;
- на основании решения Правления заключает сделки и открывает в банках счета ГСК;
- с разрешения Правления выдает доверенности;
- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Общего собрания членов ГСК внутренних регламентов ГСК, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с ГСК;
- осуществляет подбор и прием на работу в ГСК лиц по трудовым договорам и (или) по договорам гражданско-правового характера в соответствии со штатным расписанием, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников, разработку служебных (функциональных) обязанностей и инструкций для работников ГСК и других документов, необходимых для деятельности ГСК;
- осуществляет представительство от имени ГСК в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, а также в учреждениях и организациях;
- рассматривает заявления членов ГСК, с последующей передачей их на рассмотрение в Правление ГСК, в сроки, установленные законодательством (в течение 30 календарных дней);
- организует выполнение решений Общего собрания членов ГСК, Правления ГСК, а также выполняет иные законные действия в интересах ГСК;
- осуществляет контроль за делопроизводством и ведением учета членов ГСК, в т.ч. за соблюдением законодательства о персональных данных;
- организует и поддерживает работу сайта ГСК (при его наличии) в сети интернет;
- обеспечивает информирование членов ГСК о деятельности ГСК и оповещение о предстоящих собраниях и других мероприятиях всеми доступными средствами, в том числе по электронной почте, сети интернет.

9.6.5. Председатель ГСК вправе предлагать себе заместителя(ей) из членов Правления. Функции и пределы полномочий заместителя председателя ГСК, определяет Правление ГСК. Ответственность за действия заместителя председателя ГСК при осуществлении им возложенных на него полномочий, возлагается на Председателя и членов Правления ГСК.

9.6.6. В отсутствие Председателя ГСК (отпуск, болезнь, другие заслуживающие внимания обстоятельства) его обязанности исполняет один из членов Правления ГСК (по решению Правления) или его заместитель.

9.6.7. Председатель ГСК и члены Правления ГСК при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах ГСК, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

9.6.8. Председатель ГСК несет ответственность перед ГСК за убытки и ущерб, причиненные ГСК его действиями (бездействиями), которые повлекли за собой причинение убытков ГСК.

9.6.9. Председатель ГСК при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков ГСК может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6.10. Вопрос досрочного прекращения полномочий Председателем правления (переизбрании) может быть вынесен на обсуждение Правления ГСК по письменному требованию:

- более половины из членов Правления ГСК,
- более половины из ревизоров ревизионной комиссии,
- по собственному желанию Председателя.

Решение о переизбрании Председателя правления принимается на заседании Правления не менее чем двумя третями членов Правления. Решение оформляется протоколом и доводится до сведения всех членов ГСК.

**9.6.11.** Председатель ГСК обязан поддерживать состояние документов ГСК в соответствие с действующими нормами законодательства Российской Федерации и следить за изменениями в законодательстве РФ в части, касающейся ГСК. С этой целью, председатель ГСК, при одобрении Правления ГСК, имеет право привлекать на договорной основе специалистов по необходимому профилю работ.

**9.6.12.** Председатель ГСК обязан хранить документы ГСК и передавать их при необходимости уполномоченным лицам под роспись с обязательным составлением акта и описи в двух экземплярах передаваемых документов.

**9.6.13.** В случае разногласий Правление имеет право отменить любое решение Председателя.

### **9.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ГСК.**

**9.7.1.** Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ГСК, в т.ч. за деятельностью его Председателя, Правления и членов Правления осуществляет ревизионная комиссия, избираемая из членов ГСК общим собранием в составе не менее 3 человек на срок 3 (Три) года. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель ГСК, члены Правления, а также члены их семей.

**9.7.2.** При избрании членов ревизионной комиссии голосование производится персонально по каждой кандидатуре открытым голосованием. Избранными в состав Ревизионной комиссии ГСК считаются первые 3 кандидата, набравшие большинство голосов.

**9.7.3.** Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются настоящим Уставом.

**9.7.4.** Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов ГСК.

**9.7.5.** Вопрос о досрочном переизбрании ревизионной комиссии может быть поставлен на рассмотрение Общего собрания по решению Правления или членов ГСК, составляющих в совокупности не менее 30% от общего числа членов ГСК.

**9.7.6.** Ревизионная комиссия обязана:

- проверять выполнение Правлением ГСК и Председателем ГСК решений общих собраний членов ГСК, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления ГСК, нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ГСК, наличие и состояние имущества общего пользования ГСК;

- осуществлять плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности ГСК не реже 1-го раза в год (после завершения отчетного года), а также внеплановую - по инициативе 2/3 членов ревизионной комиссии, или 2/3 членов Правления, либо по требованию не менее 30% от общего числа членов ГСК;

- отчитываться о результатах годовой ревизии перед Общим собранием членов ГСК, докладывать обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления ГСК с представлением рекомендаций об устранении этих нарушений;

- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением ГСК и Председателем ГСК заявлений членов ГСК.

9.7.7. Ревизионная комиссия выполняет свои функции коллегиально. Результаты ревизии оформляются Актом проверки с последующим утверждением Акта на Общем собрании членов ГСК.

9.7.8. Ответы на индивидуальные запросы любого члена ревизионной комиссии о финансово-хозяйственной и текущей деятельности ГСК, а также получение ими различных документов возможны при оформлении запроса в письменном виде с обоснованием целей и причин и только по решению большинства членов ревизионной комиссии и Правления ГСК. Ответ осуществляет Председатель ревизионной комиссии.

9.7.9. Члены ревизионной комиссии ГСК несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

9.7.10. В случае прекращения полномочий одного из членов ревизионной комиссии по разным причинам, комиссия продолжает работу в составе двух человек. При этом по рекомендации председателя ревизионной комиссии правление вправе назначить недостающих ревизоров временно, до довыборов в ревизионную комиссию на очередном общем собрании.

### **10. Работники (персонал) ГСК.**

10.1. Для выполнения необходимых работ ГСК вправе принимать на работу физических лиц по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера. Трудовой договор заключается с председателем Правления ГСК.

10.2. Должности работников (персонала) ГСК, которые могут быть приняты на работу по трудовым договорам, определяются штатным расписанием, являющимся приложением к приходно-расходной смете, утверждаемой общим собранием членов ГСК, по предложению председателя Правления. В штатном расписании указываются оклады работников, а также условия оплаты их труда. Начисление заработной платы штатным работникам производится ежемесячно с удержанием всех налогов и обязательных платежей. Заработная плата выплачивается за счет средств, образующихся из собираемых членских взносов.

10.3. Договоры гражданско-правового характера могут заключаться для выполнения конкретных работ в интересах ГСК с юридическими и физическими лицами (рабочими и специалистами различных профессий). Оплата работ по таким договорам производится за счет средств ГСК по окончании фактически выполненных работ и после составления Акта выполненных работ, подписанного Председателем ГСК.

### **11. Делопроизводство.**

11.1. Ведение делопроизводства в ГСК организует Председатель ГСК. Председатель ГСК определяет ответственное лицо, осуществляющее контроль за ведением делопроизводства, за хранением, наличием, правильностью содержания и оформлением необходимой документации.

11.2. Председатель ГСК организует хранение учредительных и правоустанавливающих документов ГСК (договор аренды земельного участка, выделенного ГСК, Свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок, свидетельство о государственной регистрации права на имущество общего пользования и т.д.), проектной и строительной документации, а также копий свидетельств о праве собственности на индивидуальные строения членов ГСК. Председатель ГСК ведет список членов ГСК, а также граждан, владеющих гаражом в границах ГСК, но не являющихся членами ГСК, с указанием номеров гаражей, личных сведений об их владельцах, домашних адресов, контактных телефонов, а также номеров личных авто средств и других необходимых сведений.

Председатель ГСК организует хранение указанных данных в соответствии с законодательством РФ о персональных данных и несет ответственность за возможность их разглашения.

11.3. Председатель ГСК обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.4. Учет в ГСК, учет принимаемых на работу в ГСК по трудовому договору или договору гражданско-правового характера, подготовка отчетности, учет работников, текущее делопроизводство, ведение кассовых и банковских документов организуется Председателем ГСК.

11.5. Протоколы общих собраний членов ГСК подписываются Председателем и секретарем собрания, заверяются печатью ГСК и хранятся в делах ГСК бессрочно.

11.6. Протоколы заседания Правления и ревизионной комиссии ГСК подписывает Председатель ГСК и присутствующие члены Правления либо, соответственно, Председатель и члены ревизионной комиссии. Протоколы заверяются печатью ГСК и хранятся в его делах бессрочно.

11.7. Выписки из протоколов общих собраний членов ГСК, заседаний Правления, ревизионной комиссии, Устава ГСК вывешиваются на доску объявлений для всеобщего обозрения и ознакомления членов ГСК.

11.8. Выписки из вышеперечисленных документов (либо их копии) выдаются только по письменным запросам членов ГСК в срок не более месяца со дня поступления запроса, а также по письменным запросам органов местного самоуправления, органов государственной власти, судебных и правоохранительных органов.

## **12. Собственники гаражных (ремонтных, технических) боксов, магазина, нежилых помещений, не являющиеся членами ГСК.**

12.1. Гражданин, собственник (владелец) гаражного (ремонтного, технического) боксов, магазина, нежилого помещения, не являющийся членом ГСК, имеет право пользоваться гаражным боксом в индивидуальном порядке.

Гражданином-собственником (владельцем) гаражного бокса в границах ГСК, не являющимся членом ГСК, может стать добровольно вышедший либо исключенный из членов ГСК гражданин, либо гражданин, получивший право собственности на гаражный бокс по наследству или в результате другой сделки, не подавший заявление о вступлении в члены ГСК или не принятый в члены ГСК.

12.2. Гражданин-собственник (владелец) гаражного бокса в границах ГСК, не являющийся членом ГСК, вправе пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования ГСК за плату на условиях договора, заключенного с ГСК в письменной форме, в порядке, определенном настоящим Уставом. Стоимость услуг по договору не должна быть меньше, чем размеры взносов для членов ГСК.

Гражданин - собственник (владелец) гаражного бокса в границах ГСК, не являющийся членом ГСК, может обжаловать в суде решение Правления ГСК об отказе в заключении такого договора.

Гражданин, отказавшийся или более 1 (одного) месяца, уклоняющийся от заключения договора, лишается права пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования ГСК, без запрета проезда к гаражному боксу, собственником (владельцем) которого он является.

ГСК оставляет за собой право в судебном порядке обязать собственника (владельца) гаражного бокса, не являющегося членом ГСК, заключить договор на пользование территорией и имуществом ГСК на условиях и порядке, предусмотренном данной редакцией устава ГСК.

12.3. В случае неуплаты установленных договорами платежей за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования ГСК, граждане – собственники (владельцы) гаражных боксов, не являющиеся членами ГСК, лишаются права пользования объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования ГСК, без ограничения



проезда к объекту собственности (владения), но не освобождаются от ответственности соблюдать требования пожарной и санитарной безопасности. В случае нарушения требования пожарной и санитарной безопасности, правление ГСК вправе обратиться в надзорные органы для принятия мер.

Задолженность по платежам за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования ГСК взыскивается в судебном порядке.

**12.4.** Договор о пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования ГСК должен предусматривать компенсацию гражданами - собственниками (владельцами) гаражных боксов, не являющимися членами ГСК, общих расходов членов ГСК (если таковые расходы необходимы для поддержания имущества общего пользования и инфраструктуры ГСК в надлежащем состоянии).

В договоре может быть предусмотрено право гражданина собственника (владельца) гаражного бокса, но не являющегося членом ГСК, на присутствие или участие на общем собрании ГСК (без права голоса).

### **13. Меры воздействия за нарушения Устава ГСК.**

**13.1.** За нарушение настоящего Устава или правил внутреннего распорядка (далее в этом разделе - «нарушения») к членам ГСК могут применяться меры воздействия на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом:

- устное предупреждение;
- письменное уведомление;
- общественное порицание;
- исключение из числа членов ГСК;
- требование о возмещении ущерба путем подачи искового заявления в суд;
- ограничение пользования инфраструктурой, включая энергосети.

**13.2.** За совершение членом ГСК действий (бездействий), образующих состав административного правонарушения или уголовного преступления, ответственность несет член ГСК в соответствии с нормами административного или уголовного законодательства

**13.3.** За незначительные нарушения, допущенные членом ГСК, членами его семьи или его посетителями, Председатель ГСК, Правление ГСК, член Правления, а в вопросах финансовой дисциплины – бухгалтер, вправе объявить члену ГСК устное предупреждение с требованием, если необходимо, устранить нарушение или его последствия.

**13.4.** За существенное нарушение, которое может нанести ущерб имуществу или интересам ГСК или его членов, нарушение прав других членов ГСК, Правление ГСК может объявить члену ГСК общественное порицание и разъяснить возможные последствия такого нарушения. Правление может также проинформировать членов ГСК о принятом решении, поместив выписку из протокола заседания Правления на стенде.

**13.5.** За грубое нарушение, повлекшее нанесение ущерба имуществу или интересам ГСК или его членов, либо нарушившее права других членов ГСК, Правление или Общее собрание членов ГСК вправе предупредить нарушителя о недопустимости подобных действий, возможности применения к нему более строгих мер воздействия и принять решение о возложении на нарушителя обязанности возместить причиненный ущерб.

Информация о принятом решении должна быть доведена до членов ГСК путем помещения выписки из протокола Общего собрания членов ГСК или заседания Правления на информационном стенде ГСК.

**13.6.** За грубое нарушение, выражающееся в длительной задержке (более 6 месяцев) без уважительной причины или отказе от уплаты взносов, коммунальных и других платежей, отказе возместить причиненный по вине нарушителя ущерб, Общее собрание членов ГСК вправе принять решение о лишении члена ГСК, допустившего такое нарушение, права пользования объектами инфраструктуры и другим имуществом Общего пользования ГСК до погашения задолженности.

Информация о принятом решении должна быть доведена до членов ГСК путем помещения выписки из протокола Общего собрания или заседания Правления на информационном стенде ГСК.

**13.7.** За неоднократные и грубые нарушения Устава или правил внутреннего распорядка (2 и более раза в течение одного года) в случае, если иные меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не возымели действия, член ГСК может быть исключен из него решением Общего собрания ГСК по представлению Правления ГСК.

В этом случае решение об исключении из членов ГСК принимается общим собранием ГСК квалифицированным большинством голосов членов ГСК в 2/3 от присутствующих на собрании.

Решение об исключении из членов ГСК может быть обжаловано в судебном порядке.

#### **14. Порядок изменения Устава.**

14.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав ГСК находится в исключительной компетенции Общего собрания его членов. Общее собрание членов ГСК, рассматривающее вопрос о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав правомочно, если на указанном собрании присутствует не менее 50% от общего числа членов ГСК с учётом доверенностей. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается квалифицированным большинством голосов членов ГСК в 2/3 от присутствующих на собрании.

14.2. Перед обсуждением на общем собрании проект изменений и дополнений или новая редакция Устава должны быть обнародованы, доведены до сведения всех членов ГСК не позднее чем за 10 дней до проведения собрания. Один экземпляр должен находиться в помещении охраны, полный текст документа должен быть размещен на официальном сайте ГСК. В приёмные дни члены правления обязаны давать исчерпывающие ответы на все возникающие у членов ГСК устные вопросы по проекту документа. В течение этих 10 дней желающие должны передать в правление ГСК свои замечания к предлагаемому проекту, а правление обязано рассмотреть эти замечания и принять своё решение. После этого проект изменений и дополнений к Уставу Правление ГСК выносит на утверждение общему собранию.

14.3. Проект изменений и дополнений к Уставу может быть внесен на обсуждение Общего собрания членами ГСК, обладающими в совокупности не менее чем 30% от общего числа членов ГСК.

14.4. На государственную регистрацию изменения и дополнения могут подаваться как в виде отдельных документов как приложения к Уставу, так и в виде новой редакции Устава.

Государственная регистрация принятых общим собранием изменений и дополнений в Устав осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Ответственность за своевременную подачу документов на государственную регистрацию несет Председатель ГСК или его заместитель.

#### **15. Реорганизации и ликвидации ГСК.**

15.1. Реорганизация ГСК (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется на основании решения, принятого на Общем собрании членов ГСК и в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

При реорганизации ГСК, в случае необходимости, вносятся соответствующие изменения в его Устав либо принимается новый Устав. При реорганизации ГСК его права и обязанности переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного ГСК перед его кредиторами и должниками.

Передаточный акт или разделительный баланс ГСК утверждается Общим собранием членов ГСК и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в Устав ГСК.

Если разделительный баланс ГСК не дает возможности определить его правопреемника, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного либо реорганизуемого ГСК перед его кредиторами.

15.2 ГСК считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого некоммерческого объединения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

При государственной регистрации ГСК в форме присоединения к нему другого ГСК, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного ГСК.

15.3. Ликвидация ГСК осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, и другими федеральными законами, настоящим уставом. Требование о ликвидации ГСК может быть предъявлено в суд органом государственной власти или органом местного самоуправления, которым законом предоставлено право на предъявление такого требования. При ликвидации ГСК как юридического лица сохраняются права его бывших членов на принадлежащие им на праве

собственности земельные участки, другое недвижимое и иное имущество. В случае сноса гаражных строений, компенсация собственникам гаражных боксов - членам ГСК (их законным представителям), должна быть не ниже рыночной стоимости, определяемой в городе Железнодорожный Московской области. Компенсация за общее имущество членов ГСК так же должна равняться рыночной стоимости, определяемой в городе Балашиха Московской области и распределяться среди членов ГСК пропорционально площади гаражных (ремонтных, технических) боксов, магазина, нежилых помещений бокса (помещения).

15.4. Общее собрание ГСК или орган, принявшие решение о ликвидации ГСК, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что ГСК находится в процессе ликвидации.

Общее собрание ГСК или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ГСК. Ликвидационная комиссия от имени, ликвидируемого ГСК выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации ГСК, порядке и сроке предъявления требований кредиторов ГСК. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации ГСК.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ГСК.

15.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации ГСК.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия ГСК составляет промежуточный ликвидационный баланс, который должен содержать сведения о составе имущества ГСК, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием ГСК или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица. Если имеющиеся у ликвидируемого ГСК денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества ГСК с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

После принятия решения о ликвидации ГСК его члены обязаны погасить полностью задолженность по взносам в размерах и в сроки, которые установлены общим собранием членов ГСК.

15.6. Распоряжение земельным участком ГСК осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

15.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия ГСК составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием ГСК или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица.

15.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ГСК передается его членам в порядке, определяемом Общим собранием ГСК.

15.9. Ликвидация ГСК считается завершенной, а ГСК - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

УТВЕРЖДЕНО  
решением общего Собрания  
членов ГСК «Авиатор-99»  
08 апреля 2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ об электроснабжении ГСК «Авиатор-99».

### ПРОЕКТ

Настоящее Положение разработано на основании ст. ст. 539-547 Гражданского кодекса РФ, положений Мосэнерго, договора электроснабжения с ООО «Нефтемашсервис-С» и Устава ГСК «Авиатор-99». Положение является неотъемлемым приложением к Уставу кооператива.

#### 1. Основные положения.

1. Электроснабжение ГСК осуществляется на основании договора между кооперативом и электроснабжающей организацией ООО «Нефтемашсервис-С» через присоединенную электросеть, с оплатой по показаниям общего расчетного счетчика, установленного на территории ГСК.
2. Электроснабжение боксов и объектов общего пользования осуществляется управлением ГСК на основании Устава и настоящего Положения.
3. Ответственность за обеспечение технической эксплуатации электроустановок и электросети кооператива, возлагается на правление ГСК.
4. Надежность электроснабжения членов ГСК обеспечивается электроснабжающей организацией и Правлением кооператива, в соответствии с требованиями электроприемников I-III категории, до линии разграничения принадлежности и эксплуатационной ответственности. На указанной границе должны поддерживаться показатели качества подаваемой электроэнергии (напряжение и частота) в соответствии с требованиями, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Оплата полученной кооперативом от ООО «Нефтемашсервис-С» электроэнергии производится ежемесячно на основании выставленного электроснабжающей организацией счета, в котором указывается количество потребленной ГСК электроэнергии, установленный тариф и сумма к оплате.
6. Линией разграничения принадлежности и эксплуатационной ответственности между управлением кооператива и членом ГСК является клемная распределительная коробка, установленная на стене снаружи бокса.
7. Обслуживание внутренней электропроводки в боксах, установка электроприборов, осуществляются за счет владельцев гаражей.
8. Потребителями полученной кооперативом электроэнергии являются:
  - воздушные и кабельные линии электропередач 380в с потерями в сетях;
  - освещение территорий общего пользования ГСК;
  - электрооборудование и приборы общего пользования;

- гаражные боксы.
9. Оплата владельцами гаражей полученной кооперативом электроэнергией (кроме боксов) производится за счет членских взносов. Оплата электроэнергии, полученной гаражами, оплачивается отдельно, на основании показаний счетчиков технического учета, установленных в каждом гараже.
10. Все гаражные счетчики устанавливаются вне гаража в специальных коробах.
11. Порядок полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии определен Правилами полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.05.2012г № 412
12. В соответствии с этими Правилами полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии в ГСК предусмотрено введение ограничения в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение потребителем обязательств по своевременной оплате потребленной электрической энергии,
- выявление неудовлетворительного состояния энергетических установок (энергопринимающих устройств) потребителя, которое угрожает аварией или создает угрозу жизни и здоровью людей;
- выход из ГСК без заключения договора с ГСК о пользовании инфраструктурой кооператива и финансовых отношениях с ним.

## 2. Обязанности Правления ГСК.

1. Обеспечивать бесперебойное обеспечение гаражей электроэнергией (при выполнении потребителем своих обязательств). Сообщать энергоснабжающей организации об авариях, о пожарах, неисправностях приборов учета энергии и об иных нарушениях, возникающих при пользовании энергией.
2. Своевременно оплачивать счета, выставленные нашему кооперативу энергоснабжающей организацией за фактически принятую электроэнергию в соответствии с данными учета.
3. Обеспечить безопасную техническую эксплуатацию электроустановок ГСК и линий электропередачи в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок (ПТЭ) и Правилами техники безопасности, при эксплуатации электроустановок (ПТБ):
  - необходимое и своевременное обслуживание внутренних электросетей и другого электрооборудования общего пользования ГСК;
  - необходимое освещение территории общего пользования;
  - своевременный ремонт общего электрохозяйства;
  - контроль за правильной эксплуатацией электрооборудования в гаражных боксах.
4. Обеспечить хранение технической документации, электрических схем. Своевременно вносить изменения в документацию.
5. Обеспечить своевременную и в полном объеме оплату владельцами гаражей потребленной электроэнергии, для чего:
  - обеспечить ежемесячный учет потребленной электроэнергии каждым боксом;

- организовать приём оплаты от владельцев гаражей наличными с обязательной записью в членской книжке и оформлением квитанций или безналичным расчетом;
  - взыскивать задолженность от злостных неплательщиков через суд;
  - ограничивать или отключать подачу электроэнергии злостным должникам.
- б. Предоставлять полную информацию членам ГСК по всем вопросам путём вывешивания документов на информационном стенде:
- копии счетов, выставленных кооперативу электроснабжающей организации;
  - списки злостных неплательщиков с указанием долга;
  - информацию о мерах, принимаемых правлением в отношении должников, в том числе о судебных разбирательствах по взысканию задолженности.

### **3. Права Правления ГСК.**

1. Организовать контроль за соблюдением членами или не членами ГСК в своих боксах технических требований, технической и пожарной безопасности.
2. Давать предложения по улучшению энергоснабжения ГСК и модернизации электрооборудования.
3. Временно прекращать подачу электроэнергии в гаражный бокс:
  - при обнаружении угрозы возникновения аварии, пожара или опасности для жизни и здоровья людей;
  - при отказе в допуске членов правления, прибывших для проверки электрохозяйства в боксе;
  - при отсутствии оплаты за потребленную электроэнергию;
  - при выходе из ГСК и отказе при этом заключить договор о пользовании инфраструктурой кооператива и финансовыми отношениями между ГСК и индивидуумом.
4. О перерыве в подаче, прекращении или ограничении подачи электроэнергии правление ГСК обязано предупредить владельца гаража письменно.

### **4. Обязанности владельцев гаражных боксов.**

1. Своевременно производить оплату потребленной электроэнергии.
2. предоставлять членам Правления и электрику кооператива беспрепятственный доступ к сетям и электроустановкам, находящимся в гараже для проверки состояния и правильности эксплуатации электрооборудования;
3. Согласовывать с уполномоченным правлением специалистом (электриком) применение самодельных непокупных несертифицированных электроприборов.
4. Соблюдать нормативные требования при монтаже электросети в пределах своего бокса;
5. Запрещается производить самовольное подключение своего бокса к магистральной электросети кооператива.

### **5. Права членов ГСК.**

1. Использовать электроэнергию в необходимом ему количестве.
2. Производить сверку расчетов за электроэнергию с бухгалтером - кассиром товарищества.
3. Выбирать по своему усмотрению вид тарифа (одно- или двухтарифный).

4. Обжаловать действия и решения Правления ГСК, нарушающие права члена ГСК, на общем собрании кооператива, а при неудовлетворительном, по его мнению, решении собрания, в суде.

### **6. Порядок расчетов и платежей в ГСК.**

1. Расчет размера платежей за электроэнергию производит бухгалтер ГСК на основании счетчиков технического учета расхода электроэнергии, установленных в каждом боксе и действующего тарифа на день платежа. В связи с тем, что ГСК является некоммерческой организацией и не имеет права перепродавать электроэнергию, введение при расчетах различных повышающих коэффициентов запрещается.

3. Оплата электроэнергии осуществляется наличными в кассу ГСК или перечислением на расчетный счет ГСК.

4. При оплате наличными бухгалтер обязан выписать квитанцию и сделать соответствующую запись в членской книжке с указанием суммы платежа и показаний счетчика.

6. За несвоевременную оплату членом ГСК потребленной электроэнергии, начисляется пени. В случае просрочки оплаты более 6-и месяцев, электроснабжение члена ГСК, по решению Правления ГСК, может быть прекращено до ликвидации задолженности.

7. Установленные законодательством льготы, для отдельных категорий граждан, по оплате потребляемой электроэнергии по месту жительства, в ГСК не действуют.

ИФНС РОССИИ ПО Г.БАЛАШИХЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выдан Мит Дариси <sup>0</sup>  
государственной регистрации  
«04» июня 2019 года  
 ОГРН 8195081070539  
Заместитель начальника ИФНС России  
по г.Балашиха Московской области  
Подпись Сергеев В.А.  
М.П.  
Электронный документ, хранящийся в регистрирующем органе



32 (присудать 32 листа)

ПРОШНУРОВАНО И ПРОНУМЕРОВАНО